



PREFECTURE DE MAINÉ-ET-LOIRE

## PROCÈS-VERBAL DE DÉCHARGE ET DE PRISE EN CHARGE DES ARCHIVES

COMMUNE NOUVELLE DE .....

Élections municipales des 15 mars et 28 juin 2020

Nombre d'habitants :.....

Nom et coordonnées de la personne ayant réalisé le récolement :

\_\_\_\_\_

### REGISTRES DE DÉLIBÉRATIONS (1) :

Date du plus ancien registre :

Nombre de registres :

Éventuellement, lacunes (dates) :

### REGISTRES DES ARRÊTÉS DU MAIRE (1) :

Date du plus ancien registre :

Nombre de registres :

Éventuellement, lacunes (dates) :

### AUTRES DOCUMENTS :

*Cf. descriptif en annexe (à compléter uniquement s'il n'existe pas d'inventaire détaillé rédigé par un professionnel). S'il existe, ne pas le joindre à la réponse.*

(1) À conserver intégralement. Reliure obligatoire pour les registres de délibérations et des arrêtés.

.../...



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAINE-ET-LOIRE

**ÉTAT DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS**

classement par un archiviste professionnel :      oui       non

*dans l'affirmative, date de la dernière intervention :*

existence d'un inventaire détaillé :      oui       non

autre type de classement :

**CONSERVATION DES ARCHIVES**

sur place au siège de la commune nouvelle :      oui       non

annexe :      oui       non

description et implantation du local :

.....  
.....

**OBSERVATIONS :**

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à la commune nouvelle

le .....

le maire sortant  
(nom, prénom, signature)

le maire entrant  
(nom, prénom, signature)

Cachet



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAINE-ET-LOIRE

**ANNEXE – DESCRIPTIF DES PRINCIPAUX DOCUMENTS**

**(à compléter uniquement par les groupements de communes dont les archives n'ont pas fait l'objet d'un classement par un archiviste professionnel)**

➤ Indiquer les dates extrêmes des documents énumérés ci-dessous. *Exemple : budgets (1970-1990)*

**PERSONNEL COMMUNAL**

(dossiers)

.....

**FINANCES COMMUNALES**

Budgets

.....

Registres de comptabilité,  
grands livres

.....

**BATIMENTS COMMUNAUX**

.....

*liste des principaux bâtiments  
(dossiers de construction, de  
travaux)*

.....

.....

.....

**AUTRES DOCUMENTS A SIGNALER**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ Document à retourner **pour le 30 septembre 2020** aux Archives départementales de Maine-et-Loire