

Communauté de communes

Plan de classement

SERIE A **ADMINISTRATION GENERALE**

- 1 A Conseil communautaire, commissions
- 2 A Correspondance
- 3 A Communication, visites
- 4 A Assurances, contentieux
- 5 A Intercommunalité

SERIE B **RESSOURCES FINANCIERES, FISCALITE**

- 1 B Budgets
- 2 B Comptabilité
- 3 B Recettes
- 4 B Dépenses
- 5 B Fiscalité

SERIE C **PERSONNEL**

- 1 C Recrutement, dossiers individuels
- 2 C Salaires et charges sociales
- 3 C Stages

SERIE D **DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**

- 1 D Projets économiques d'intérêt communautaire
- 2 D Ateliers relais hors zones d'activités
- 3 D Zone d'activités 1
- 4 D Zone d'activités 2

SERIE E **PLANIFICATION, URBANISME, AMENAGEMENT FONCIER**

- 1 E Planification (P.O.S., P.L.U.), urbanisme
- 2 E Amélioration de l'habitat

3 E Lotissement

SERIE F VOIRIE, ASSAINISSEMENT, RESEAUX, TRANSPORT

1 F Conventions de mandats

2 F Voirie

3 F Assainissement

4 F Réseaux (électricité, éclairage, télécommunications)

5 F Transports

SERIE G BATIMENTS

1 G Opérations concernant plusieurs bâtiments¹

2 G Bâtiments intercommunaux

3 G Bâtiments d'intérêt communal

SERIE H ENFANCE, JEUNESSE, ŒUVRES SOCIALES

1 H Petite enfance, jeunesse

2 H Œuvres sociales

SERIE J TOURISME, ENVIRONNEMENT, CULTURE

1 J Tourisme, loisirs

2 J Environnement

NB. Série G : Utiliser la cotation à quatre éléments pour subdiviser les sous-séries 2 G et 3 G. Possibilité également de créer une sous-série par bâtiment intercommunal ou par bâtiment d'intérêt communal en fonction des situations rencontrées.

¹ Conventions de mandats, actes de propriété, visites de sécurité

SICTOM

Plan de classement

SERIE A **ADMINISTRATION GENERALE**

- 1 A Comité syndical, réunions
- 2 A Correspondance
- 3 A Assurances, contentieux, bâtiments
- 4 A Communication, relations avec les communes adhérentes
- 5 A Réglementation, contrôles

SERIE B **RESSOURCES FINANCIERES**

- 1 B Budgets, comptabilité
- 2 B Recettes
- 3 B Dépenses

SERIE C **PERSONNEL**

- 1 C Dossiers individuels
- 2 C Salaires et charges sociales
- 3 C Stages

SERIE D **COLLECTE ET TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES**

- 1 D Programmes départementaux
- 2 D Marchés pour la collecte et les conteneurs
- 3 D Tarification, préparation de la collecte
- 4 D Traitement
- 5 D Études

SERIE E **COLLECTES SELECTIVES ET RECYCLAGE, COLLECTES SPECIFIQUES**

- 1 E Programme Éco-Emballage
- 2 E Programme Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME)

- 3 E Tri-Éco-Anjou
- 4 E Collectes sélectives et recyclage
- 5 E Collectes spécifiques
- 6 E Traitement des boues

SERIE F

DECHETTERIES

- 1 F Généralités
- 2 F Déchetterie de Châteauneuf-sur-Sarthe
- 3 F Déchetterie de Durtal
- 4 F Déchetterie de Seiches-sur-le-Loir
- 5 F Déchetterie de Tiercé
- 6 F Centres intercommunaux de réception des dépôts inertes (CIRDI)
- 7 F Déchets verts

SERIE G

RELATIONS AVEC LES EXPLOITANTS DES INSTALLATIONS DU SICTOM

- 1 G Société d'aménagement urbain et rural (SAUR), Collectes valorisation énergie déchets (COVED)
- 2 G Brangeon

SIAEP

Plan de classement

SERIE A **ADMINISTRATION GENERALE**

- 1 A Comité syndical, réunions
- 2 A Correspondance
- 3 A Assurances, contentieux, matériel

SERIE B **RESSOURCES FINANCIERES**

- 1 B Budgets, comptabilité
- 2 B Recettes
- 3 B Dépenses

SERIE C **PERSONNEL**

- 1 C Dossiers individuels
- 2 C Salaires et charges sociales

SERIE D **ALIMENTATION EN EAU POTABLE**

- 1 D Travaux
- 2 D Qualité de l'eau
- 3 D Consommation d'eau
- 4 D Relations avec les exploitants des installations du SIAEP
- 5 D Conventions
- 6 D Études