

PRISE EN MAIN DE L'OUTIL DE CONSULTATION DES RESSOURCES
NUMÉRIQUES

Créer et utiliser votre espace personnel

Créer un espace personnel : pourquoi ?

Les ressources numériques sont librement consultables, que vous ayez un espace personnel ou non.

L'espace personnel de l'outil de consultation vous offre des options supplémentaires :

- Créer des classeurs personnalisés ([voir pages 5 à 7](#)) ;
- Partager ces classeurs ([voir page 6](#)) ;
- Avoir accès aux fonctionnalités d'annotation collaborative ([voir le tutoriel dédié](#))

Accueil > Espace personnel

Espace personnel

Bienvenue dans votre espace personnel tuto_archives49.

Vos classeurs

| Nom | Ressources | Partage | Date de modification | |
|------------------------|------------|---------|----------------------|------|
| Classeur par défaut | 0 | 🔒 | 2 juin 2025 | ⚙️ ✎ |
| Dossier de recherche 1 | 2 | 😊 | 27 août 2025 | ⚙️ ✎ |

+

Vous êtes identifié

MODIFIER VOTRE COMPTE

DÉCONNEXION

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Aide

Ce petit marque-pages présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Accès à l'espace personnel

Cliquez sur l'icône  ou sur ce [lien](#).

Attention ! Cette icône n'apparaît que lorsque vous naviguez dans les fonds d'archives numérisées (par exemple [les registres paroissiaux et d'état civil](#), [les inventaires et répertoires](#) et [le catalogue de la bibliothèque](#)).



A screenshot of the Archives départementales website. At the top, there is a navigation bar with links for "NOS SITES WEB", "Archives départementales" (with a logo), "LES ARCHIVES & VOUS", "RECHERCHER ET CONSULTER" (which is highlighted in a box), and "DÉCOUVRIR ET APPRENDRE". Below the navigation bar, there is a search bar labeled "Recherche dans le site" with a magnifying glass icon. The main content area shows the title "État civil et registres paroissiaux". To the right of the title, there is a search form with three dropdown menus: "Commune", "Arrondissement, institution ou paroisse", and "Type d'acte", each with an "Opérateur" dropdown set to "Et". A large blue arrow points from the text above to the user profile icon in the top right corner of the screenshot.

Inscription et connexion à l'espace personnel

Sur la page dédiée à l'espace personnel, deux possibilités:

- Se connecter si un compte existe déjà;
- Créer un espace personnel.



Si vous aviez un espace personnel sur l'ancien outil, il vous faut en recréer un nouveau.

Accueil > Espace personnel

Connexion à l'espace personnel

Vous n'êtes pas identifié
Attention : votre panier ne sera pas sauvegardé.

CRÉEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL

... ou si vous êtes déjà inscrit

CONNECTEZ-VOUS

... pour retrouver votre panier lors de la prochaine connexion.

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Votre classeur

Pour sauvegarder votre classeur et pouvoir accéder à plus de fonctionnalités, vous devez vous inscrire ou, si vous avez déjà un compte, vous connecter.

Votre classeur ne contient aucun document.

Aide

Ce petit marque-pages présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Pour valider votre inscription, vous devez accepter la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation (disponibles sur une page dédiée).

Une fois votre espace personnel créé, vous recevrez un message de confirmation par courriel.

Accueil > Espace personnel

Inscription à l'espace personnel

Pseudonyme (public)*

Adresse électronique*

Mot de passe*

Confirmez le mot de passe :

Votre mot de passe doit contenir au moins 6 caractères.

Politique de confidentialité et conditions d'utilisation.

J'accepte les conditions d'utilisation.*

S'INSCRIRE

You n'êtes pas identifié

Attention : votre panier ne sera pas sauvegardé.

CRÉEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL

... ou si vous êtes déjà inscrit

CONNECTEZ-VOUS

... pour retrouver votre panier lors de la prochaine connexion.

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Aide

Ce petit marque-pages présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.



Modification et suppression de l'espace personnel

Certains éléments de votre espace personnel sont modifiables : le pseudonyme et la gestion des licences de réutilisation des images, que vous avez acceptées lors de la consultation des fonds d'archives numérisées.

Vous avez aussi la possibilité de supprimer votre compte.

Modifier votre compte

Pseudonyme (public)*
tuto_archives49

VALIDER

Si vous souhaitez supprimer votre compte (un courriel de confirmation vous sera envoyé) :

SUPPRIMER

Gérer les licences

Nom
Etablab 2.0

Propriété intellectuelle

 Vous êtes identifié

MODIFIER VOTRE COMPTE

DÉCONNEXION

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Aide

Ce petit marque-pages présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Création de classeurs

Les classeurs servent à enregistrer des ressources (archives en ligne, références d'ouvrages) repérées sur le site internet.

Un classeur est créé par défaut. Vous pouvez en créer d'autres pour vos différentes recherches  et les supprimer .

Accueil > Espace personnel

Espace personnel

Bienvenue dans votre espace personnel tuto_archives49.

Vos classeurs

| Nom | Ressources | Partage | Date de modification |
|---------------------|------------|---|----------------------|
| Classeur par défaut | 0 |  | 2 juin 2025 |





Vous êtes identifié

[MODIFIER VOTRE COMPTE](#)

[DÉCONNEXION](#)

[En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.](#)

Aide 

Ce petit marque-page présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Vous pouvez rendre public ou non votre classeur en choisissant son mode de partage :

- Privé : visible seulement depuis votre espace personnel
- Public : visible par les personnes à qui vous partagez le lien du classeur

Accueil > Espace personnel > Ajouter un classeur

Ajouter un classeur

Nom*

Description

Partage* Le privée ne sera visible que depuis votre espace personnel. Si vous le rendez public, vous pourrez dès lors communiquer son adresse sur la liste de vos classeurs.

 Vous êtes identifié

En savoir plus sur la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation.

Aide 

Ce petit marque-pages présent sur le bord de l'écran vous permet de mettre de côté des pages dans votre espace personnel.

Vous pouvez organiser les pages que vous sélectionnez en créant des classeurs.

Vos classeurs

| Nom | Ressources | Partage | Date de modification | |
|------------------------|------------|---|----------------------|---|
| Classeur par défaut | 0 |  | 2 juin 2025 |   |
| Dossier de recherche 1 | 0 |  | 27 août 2025 |   |

https://recherche-archives.maine-et-loire.fr/espace-personnel/classeur/documents/show/arko_ep_classeur_68aed25fc2659

Ajout de ressources dans un classeur

Dans un classeur, vous pouvez enregistrer une image trouvée dans les fonds d'archives numérisées, ou la référence d'un ouvrage de la bibliothèque historique, et y ajouter un commentaire.



Il n'est pas possible de mettre des inventaires dans votre classeur.

Saint-Barthélemy-d'Anjou, Naissances, mariages, décès, 1810-1817

REGISTRE contenant l'acte
joué, censé et paraphé sur chacun d'eux
par le Président du Tribunal de première
instance à l'assise de l'arrondissement d'Angers
Prefecture du Département de Maine et Loire,
pour servir à assurer les Actes de Naissance
de la Mairie d'Épluchard
pour les personnes nées dans cette ville, conformément à
la Loi du vingt octobre an octau.
A Angers, le 1^{er} Janvier
l'an mil huit cent neufzezig

Épluchard, maison de plaisir du bon roi René. - 1900

AJOUTER AU CLASSEUR

Titres / Autres titres(s)

- Épluchard, maison de **plaisance** du bon roi René

Gestion des ressources enregistrées dans un classeur

Lorsque vous cliquez sur le titre d'un classeur dans votre espace personnel, vous avez accès à la liste des ressources enregistrées.

Pour chacune d'entre elles, vous pouvez ajouter un commentaire  , la consulter de nouveau  ou la supprimer  .

| Nom | Commentaires | Type | Nom de la source | Date d'ajout | |
|--|--|-------|------------------|--------------|---|
| Saint-Barthélemy-d'Anjou, Naissances, mariages, décès, 1810-1817 |  | Image | Etat civil | 27 août 2025 |   |
| BIB 6594 - Étude des fêtes en Anjou sous l'Ancien Régime / Isabelle Portal. - 1976 | Voir les pages 65 et 66 | Fiche | Bibliothèque | 27 août 2025 |   |