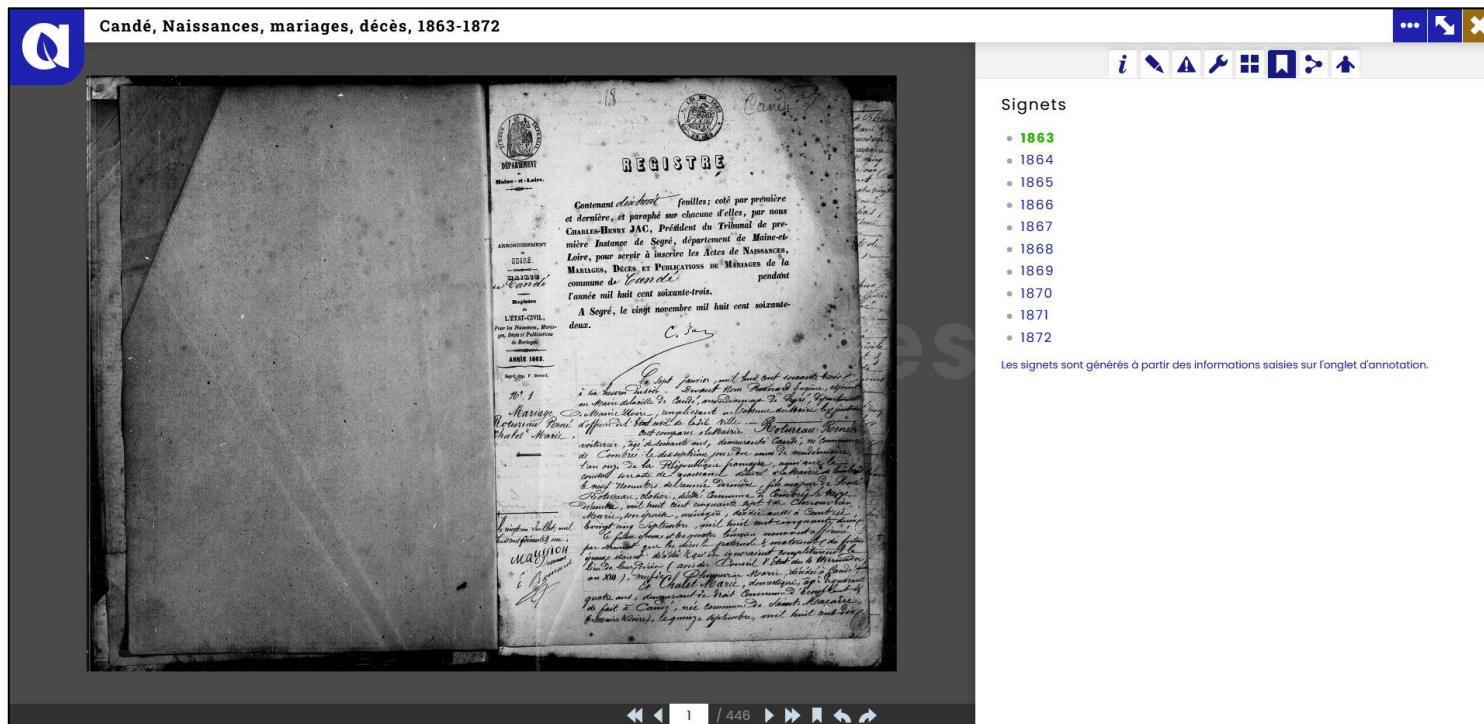


PRISE EN MAIN DE L'OUTIL DE CONSULTATION DES RESSOURCES
NUMÉRIQUES


Annoter les registres paroissiaux et d'état civil

Annoter : pourquoi ?

Les registres paroissiaux et d'état civil regroupent généralement plusieurs années et plusieurs types d'actes (naissance/baptême, mariage, décès/sépulture). Pour faciliter leur consultation, des signets sont ajoutés dans les registres par les internautes. Ils permettent d'atteindre directement une année et, le cas échéant, un type d'acte.



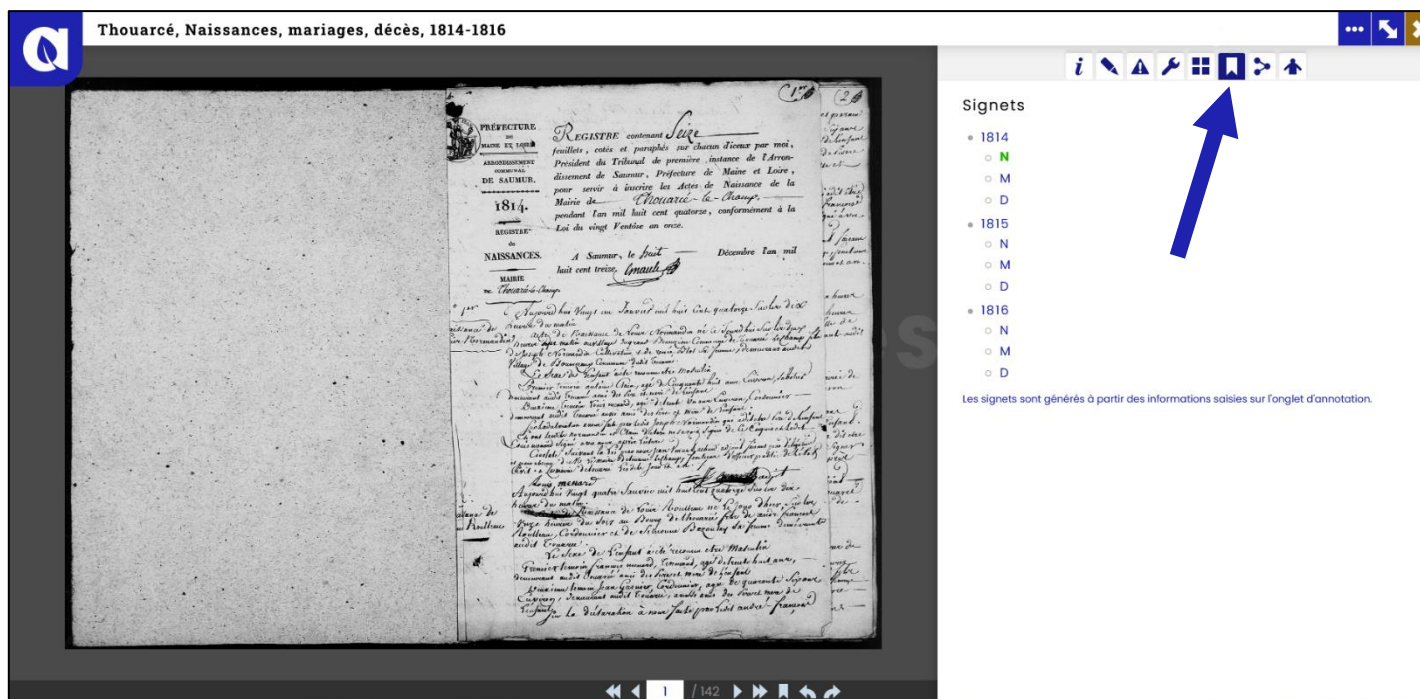
Consultation des signets

Lorsque vous consultez un registre, vous pouvez accéder à la liste des signets en cliquant sur l'icône . Les signets sont rangés par ordre d'apparition dans le document.



Les signets sont le fruit d'un travail d'annotation collaborative de plus de vingt ans. Il est possible que certaines années et certains actes n'aient pas été indexés correctement.

En cas d'absence de signets, vous pouvez en ajouter (voir [page 3](#)). En cas d'erreur, vous pouvez les modifier vous-même (voir [page 6](#)) ou demander leur suppression (voir [page 7](#)).



Thourarcé, Naissances, mariages, décès, 1814-1816

Signets


- 1814
 - N
 - M
 - D
- 1815
 - N
 - M
 - D
- 1816
 - N
 - M
 - D

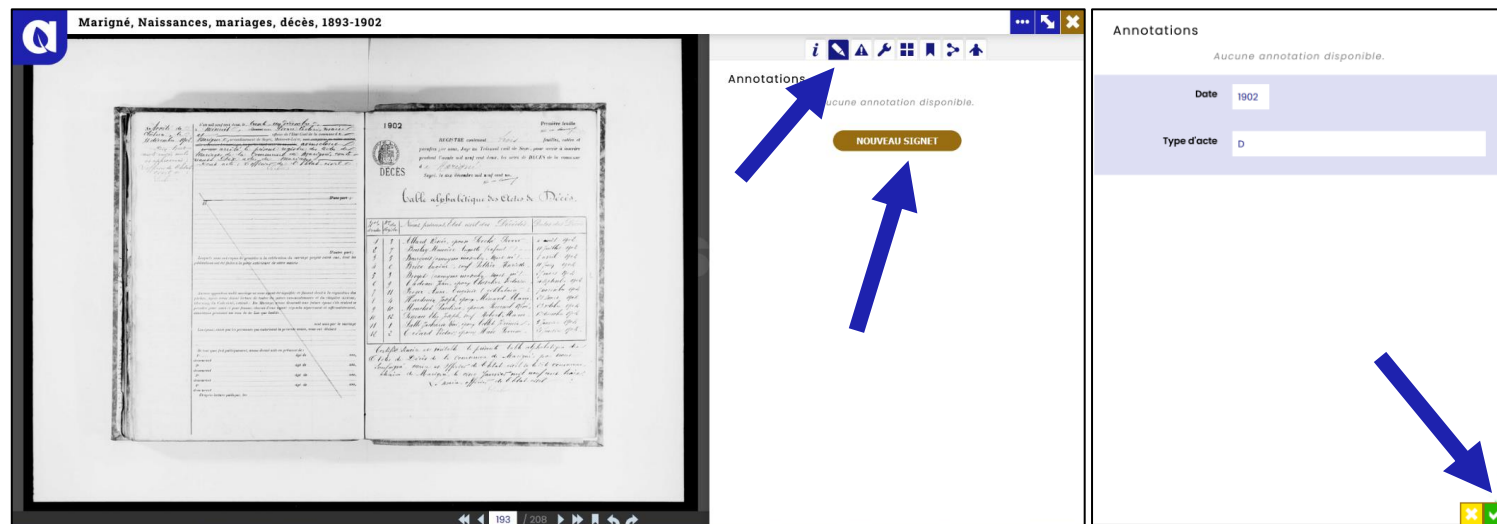
Les signets sont générés à partir des informations saisies sur l'onglet d'annotation.

Ajout d'un signet

Pour ajouter ou modifier un signet, vous devez créer un espace personnel (voir le [tutoriel sur la création et l'utilisation d'un espace personnel](#)).

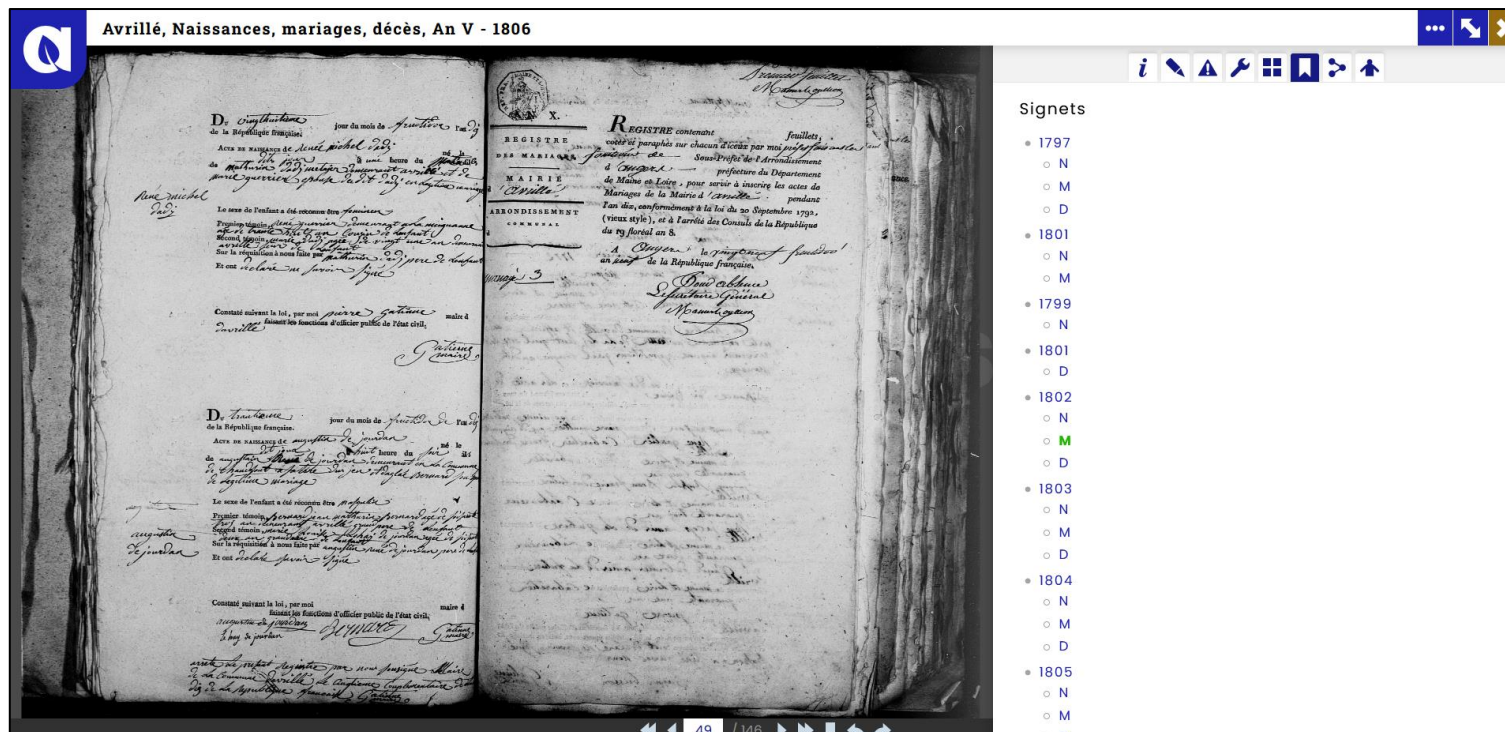
Vous pouvez ajouter un signet grâce à l'icône  :

- Un bouton « Nouveau signet » apparaît ?, cliquez dessus puis indiquez l'année et éventuellement le type d'acte correspondant.
Une fois validé avec , le signet apparaît dans la liste, en réactualisant la page.
- Un signet a déjà été ajouté mais il ne vous semble pas être à la bonne page ? vous pouvez le modifier (voir [page 6](#)) ou demander à le supprimer (voir [page 7](#)).



Quelques préconisations :

- Seule la première page d'une année doit être annotée.
- Les dates doivent être saisies uniquement sous forme de chiffres. Pour les années révolutionnaires, vous pouvez utiliser un [convertisseur de date](#).
- Dans certains registres, les types d'actes sont mélangés : dans ce cas, merci de n'indiquer que les années.



Ajout d'un signet dans les tables décennales

Les tables décennales regroupent, par ordre alphabétique de patronymes, les dates de naissance, de mariage et de décès des personnes par période de dix ans.

Comme une même page peut couvrir plusieurs années, il est préférable d'ajouter un signet au début de chaque période décennale. Vous pouvez aussi indiquer le type d'acte car les listes de naissance, de mariage et de décès sont généralement séparées.

Ambillou-Château, Tables décennales, An XI-1872

Signets


- 1802
- 1813
- 1823
- 1833
- **1843**
- 1853
- 1863

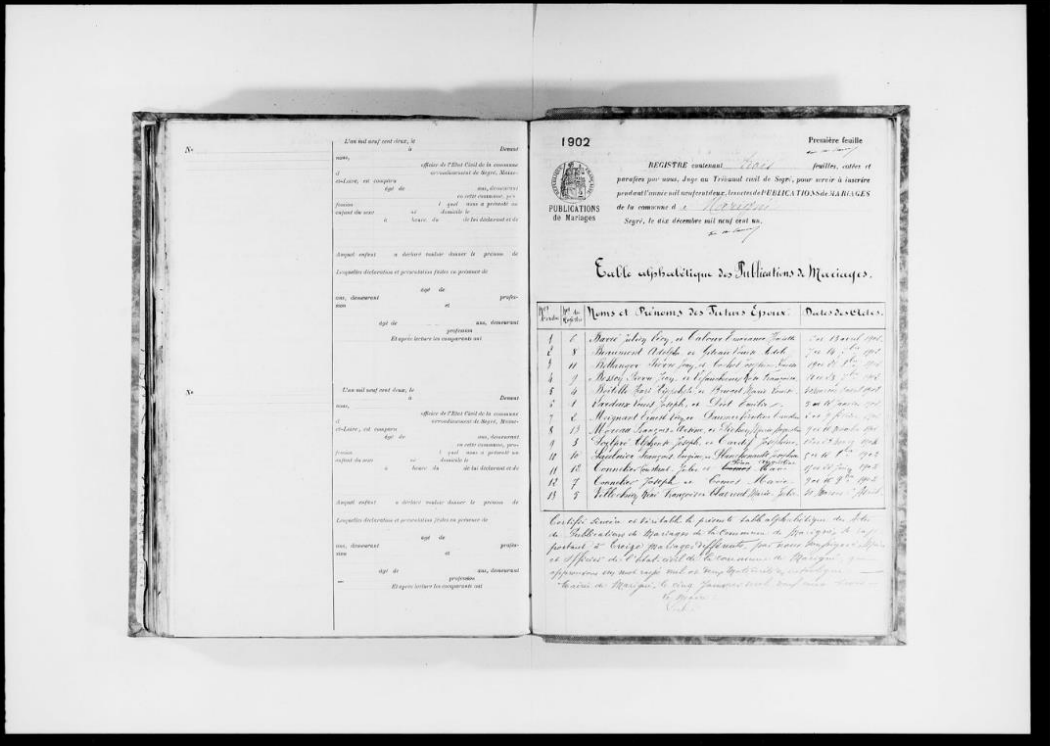
Les signets sont générés à partir des informations saisies sur l'onglet d'annotation.




33 / 72









Modification d'un signet

Si vous souhaitez modifier un signet, cliquez sur l'icône . Vous pouvez alors changer la date et/ou le type d'acte.



Marigné, Naissances, mariages, décès, 1893-1902
















Annotations




Type d'acte M
Date 1902

L'annotation n'est pas ouverte sur cette image. Vous pouvez toutefois nous signaler toute erreur.



182 / 208



Suppression d'un signet

Il n'est pas possible de supprimer vous-même un signet. Si vous repérez une erreur non modifiable, vous pouvez utiliser le formulaire dédié en cliquant sur l'icône . Merci d'être le plus précis possible dans votre signalement.

Marigné, Naissances, mariages, décès, 1893-1902

Navigation icons: information, search, error, back, forward, home, list, share, print.

Signaler une erreur

Votre adresse électronique
Description

ENVOYER

Votre adresse électronique n'est requise que pour pouvoir vous répondre si cela est nécessaire. Elle ne sera en aucun cas utilisée à d'autres fins ou communiquée à des tiers.

Navigation icons: back, forward, home, list, share, print.

182 / 208